UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR

FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y MATEMÁTICA

ADMINISTRACIÓN ACADÉMICA

FORMULARIOS PARA SOLICITUDES DE LA GESTIÓN ACADÉMICA ADMINSTRATIVA.

ÍNDICE

Núm. **Pág.**

1. **Comprobante de Recepción y Solicitud de trámites Administrativos-Académicos**……..……3

2. **Solicitud de Inscripción Extemporánea** **(Durante la primera semana de iniciado el ciclo)**

- Instrucciones para presentar la solicitud de Inscripción Extemporánea...……...……...4
- Solicitud de Inscripción Extemporánea...……5

3. **Solicitud de Inscripción Extemporánea** **(Desde la segunda hasta la tercera semana de iniciado el ciclo)**

- Instrucciones para presentar la solicitud de Inscripción Extemporánea.....…….....6
- Solicitud de Inscripción Extemporánea...……7

4. **Solicitud de Inscripción Extemporánea** **(Desde la cuarta semana de iniciado el ciclo)**

- Instrucciones para presentar la solicitud de Inscripción Extemporánea……...……...…….....8
- Solicitud de Inscripción Extemporánea...…….....9

5. **Solicitud de Inscripción Condicionada** **(Carta compromiso)**

- Instrucciones para presentar la solicitud de Inscripción Condicionada……...……...……10
- Solicitud de Inscripción Condicionada....…….....11

6. **Solicitud de Inscripción de Unidades de aprendizaje (asignatura) en cuarta matricula**

- Instrucciones para presentar la solicitud de Inscripción asignaturas en cuarta matricula……..……...12
- Solicitud de Inscripción de asignaturas en cuarta matricula……13

7. **Formulario para Retiro de Unidades de Aprendizaje (asignaturas) en Periodo Ordinario**…....……..14

8. **Solicitud para Retiro de Unidades de Aprendizaje (asignaturas) en Periodo Extraordinario** **(Desde la quinta semana hasta la décima semana de iniciado el ciclo)**

- Instrucciones para presentar la solicitud para Retiro de asignaturas en Periodo Extraordinario……..15
- Solicitud para Retiro de asignaturas en Periodo Extraordinario……...…….....16

9. **Solicitud para Retiro Especial de Unidades de aprendizaje, asignaturas** **(Desde la onceava semana de iniciado el ciclo hasta su finalización)**

- Instrucciones para presentar la solicitud para Retiro Especial de Asignaturas……...……...……..17
- Solicitud para Retiro Especial de Asignaturas…….……..18

10. **Solicitud de Cambio de Carrera**

- Instrucciones para presentar la solicitud de Cambio de Carrera……..……...……..19
- Solicitud de Cambio de Carrera……...……20

11. **Solicitud de Traslado**

- Instrucciones para presentar la solicitud de Traslado……...…….....21
- Solicitud de Traslado……...…….....22

12. **Solicitud de Equivalencias externas**

- Instrucciones para presentar la solicitud de Equivalencias Externas……...……..23
- Solicitud de Equivalencias Externas…….....24

13. Solicitud de Equivalencias internas

- Instrucciones para presentar la solicitud de Equivalencias Internas……..……25
- Solicitud de Equivalencias Internas….…….....26

14. Reingreso de Estudiantes Graduados

- Instrucciones para presentar el Formulario para el Reingreso de Estudiantes Graduado.....27
- Formulario para el Reingreso de Estudiantes Graduados…….....28

15. Reingreso de Egresado de Profesorado

- Instrucciones para presentar el Formulario para el Reingreso de Egresado de profesorado…….....29
- Formulario para el Reingreso de Egresado de Profesorado…….....30

16. Reingreso de Estudiantes Inactivos

- Instrucciones para presentar el Formulario para el Reingreso de Estudiantes inactivos…….....31
- Formulario para el Reingreso de Estudiantes Inactivos…….....32

17. Solicitud de Ingreso a Carreras Simultáneas

- Instrucciones para presentar la Solicitud de Ingreso a Carreras Simultáneas…….……..33
- Solicitud de Ingreso a Carreras Simultáneas ……..34

18. Solicitud de Prórroga de la Calidad de Egresado

- Instrucciones para presentar la solicitud de Prórroga de la Calidad de Egresado……...……...……..35
- Solicitud de Prórroga de la calidad de egresado……...36

19. Solicitud de Prórroga de Trabajo de Grado

- Instrucciones para presentar la solicitud de Prórroga de Trabajo de Grado……...…….37
- Solicitud de Prórroga de Trabajo de Grado……38

20. Solicitud de Corrección de Notas

- Instrucciones para presentar la solicitud de Corrección de Nota…….....39
- Solicitud de Corrección de Notas…….....40

21. Formato de Escrito de Autorización para realizar trámite Administrativos

- Instrucciones para presentar el escrito de autorización para realizar trámites administrativos……...……41
- Formato de escrito de autorización para realizar trámites administrativos……..42

22. Formulario de Corrección de Datos……..…….…43

23. Inscripción de Trabajo de Grado

- Documentos que se deben anexar a la hoja Inscripción de Trabajo de Grado…….....44
- Hoja de Inscripción de Trabajo de Grado…….....45

24. Examen Diferido……..46-47

25. Solicitud de Examen de Conocimiento de un idioma extranjero

- Instrucciones para presentar la solicitud de examen de conocimiento de un idioma extranjero…….....48
- Solicitud de examen de conocimiento de un idioma extranjero……49

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y MATEMÁTICA
ADMINISTRACIÓN ACADÉMICA LOCAL

TODO TRÁMITE ES PERSONAL
Favor guardar este comprobante y presentarlo para reclamar su trámite

COMPROBANTE DE RECEPCIÓN DE TRÁMITES ADMINISTRATIVOS-ACADÉMICOS

APELLIDOS _____ NOMBRES _____ CARNET _____

CARRERA _____ CÓDIGO _____

DIRECCIÓN _____ TELÉFONO _____

Especifique el tipo de solicitud **para consulta del estado de su trámite llame al 2511-2000 ext: 5009**

- ☐ Constancia de matrícula
- ☐ Constancia del _____%
- ☐ Constancia de nivel de estudio
- ☐ Constancia de horarios
- ☐ Constancia de estudio
- ☐ Equivalencias externas
- ☐ Cambio de carrera
- ☐ Inscripción Extemporánea vía V.D.
- ☐ Inscripción Extemporánea vía J.D.
- ☐ Inscripción Extemporánea vía C.S.U.
- ☐ Inscripción Condicionada
- ☐ Inscripción de 4° matricula
- ☐ Reingreso de estudiantes inactivos
- ☐ Reingreso de estudiantes graduados
- ☐ Reingreso de egresado de profesorado
- ☐ Ingreso a carreras simultaneas
- ☐ Retiro de asignaturas extraordinario
- ☐ Retiro especial de asignaturas **vía C.S.U.**
- ☐ Retiro oficial de estudios**(Reserva/matricula)**
- ☐ Certificación de notas de No egresados
- ☐ Certificación de notas de Egresados
- ☐ Carta de egreso
- ☐ Traslado automático
- ☐ Traslado
- ☐ Estudio previo de Egresados
- ☐ Estudio previo de No egresados
- ☐ Prorroga de calidad de egresado
- ☐ Prorroga de trabajo de grado
- ☐ Otros: _____

FIRMA Y SELLO DEL RECEPTOR DEL TRÁMITE _____ FECHA _____ **Usuario**

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y MATEMÁTICA
ADMINISTRACIÓN ACADÉMICA LOCAL

SOLICITUD DE TRÁMITES ADMINISTRATIVOS-ACADÉMICOS

APELLIDOS _____ NOMBRES _____ CARNET _____

CARRERA _____ CÓDIGO _____

DIRECCIÓN _____ TELÉFONO _____

Especifique el tipo de solicitud **para consulta del estado de su trámite llame al 2511-2000 ext: 5009**

- ☐ Constancia de matrícula
- ☐ Constancia del _____%
- ☐ Constancia de nivel de estudio
- ☐ Constancia de horarios
- ☐ Constancia de estudio
- ☐ Equivalencias externas
- ☐ Cambio de carrera
- ☐ Inscripción extemporánea vía V.D.
- ☐ Inscripción extemporánea vía J.D.
- ☐ Inscripción extemporánea vía C.S.U.
- ☐ Inscripción Condicionada
- ☐ Inscripción de 4° matricula
- ☐ Reingreso de estudiantes inactivos
- ☐ Reingreso de estudiantes graduados
- ☐ Reingreso de egresado de profesorado
- ☐ Ingreso a carreras simultaneas
- ☐ Retiro de asignaturas extraordinario
- ☐ Retiro especial de asignaturas **vía C.S.U.**
- ☐ Retiro oficial de estudios**(Reserva/matricula)**
- ☐ Certificación de notas de No egresados
- ☐ Certificación de notas de Egresados
- ☐ Carta de egreso
- ☐ Traslado automático
- ☐ Traslado
- ☐ Estudio previo de Egresados
- ☐ Estudio previo de No egresados
- ☐ Prorroga de calidad de egresado
- ☐ Prorroga de trabajo de grado
- ☐ Otros: _____

La Constancia será presentada en: _____

FIRMA DEL ALUMNO _____ FIRMA Y SELLO DEL RECEPTOR DEL TRAMITE _____ FECHA _____ **Administración Académica**

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EXTEMPORÁNEA

(DURANTE LA PRIMERA SEMANA DE INICIADO EL CICLO)

INSTRUCCIONES PARA PRESENTAR ESTA SOLICITUD:

A. Debe ser elaborada en computadora, impresa en páginas de papel bond tamaño carta, tipo de letra arial, tamaño de letra 12, con interlineado 1.5, y justificado.

B. Será rechazada si se elabora a lápiz o bolígrafo, si está incompleta, si tiene borrones, tachaduras o enmendaduras.

C. Colocar nombre completo de las asignaturas a inscribir según pensum.

DOCUMENTOS QUE DEBEN ANEXAR A ESTA SOLICITUD:

A. Carta que justifique la inscripción extemporánea (Exposición detallada de los motivos de caso fortuito o fuerza mayor, debidamente comprobados.), elaborada en computadora, impresa en páginas de papel bond tamaño carta, tipo de letra arial, tamaño de letra 12, con interlineado 1.5, y justificado, según el art 113 del Reglamento de la Gestión Académico-Administrativa de la Universidad de El Salvador.

B. Hoja de asesoría firmada y sellada por su departamento.

C. Record de notas.

D. Fotocopia de comprobantes de pago de cuotas de escolaridad o estado de cuenta, donde se demuestre que está solvente hasta el mes en que realiza el trámite. En caso de estar insolvente de pagos, presentar CARTA COMPROMISO con el visto bueno del señor Vicedecano que se compromete cancelar las cuotas adeudadas en un plazo de 60 días, según el art. 121 del Reglamento de la Gestión Académico-Administrativa de la Universidad de El Salvador.

“HACIA LA LIBERTAD POR LA CULTURA”

Vicedecano
Facultad de Ciencias Naturales y Matemática.

Yo, _____, con carnet Nº: _____, con Documento Único de Identidad Nº: _____, del domicilio de: _____, perteneciente a la carrera: _____, código: _____, que sirve esta Facultad, de la Universidad de El Salvador. A USTEDES atentamente MANIFIESTO:

Que por: _____
_____
_____
_____, MOTIVO QUE ES IMPUTABLE A MI PERSONA, no me fue posible inscribir las materias que puedo cursar en el ciclo: _____, año académico: _____.

Por lo que SOLICITO, según el art. 113 del Reglamento Académico-Administrativa de la Universidad de El Salvador, su visto bueno para que se me inscriban extemporáneamente las materias que a continuación detallo:

Nº	**Código de la materia**	**Materias**	**Matricula**	**Grupo**

EXONERO A LA ADMINISTRACIÓN ACADÉMICA DE ESTA FACULTAD Y A USTED, DE LOS PROBLEMAS QUE SE GENEREN POR NO AUTORIZARME LA INSCRIPCIÓN EXTEMPORANÉA DE LAS MATERIAS ARRIBA DETALLADAS.

Por lo que PIDO:

- Se me admita el presente escrito y la documentación que adjunto; y
- Su VISTO BUENO, según el art. 113 del Reglamento Académico-Administrativa de la Universidad de El Salvador, para que se me inscriban extemporáneamente las materias antes detalladas.

Señalo para oír notificaciones la residencia situada en _____, del domicilio de _____, Departamento de _____, al teléfono fijo _____, teléfono celular _____, correo electrónico _____.

San Salvador, a los _____ días, del mes de _____, del año _____.

f. _____ VoBo: _____

Solicitante **Firma y sello del señor Vicedecano**

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EXTEMPORÁNEA

(DESDE LA SEGUNDA HASTA LA TERCERA SEMANA DE INICIADO EL CICLO)

INSTRUCCIONES PARA PRESENTAR ESTA SOLICITUD:

A. Debe ser elaborada en computadora, impresa en páginas de papel bond tamaño carta, tipo de letra arial, tamaño de letra 12, con interlineado 1.5, y justificado.

B. Será rechazada si se elabora a lápiz o bolígrafo, si está incompleta, si tiene borrones, tachaduras o enmendaduras.

C. Colocar nombre completo de las asignaturas a inscribir según pensum.

DOCUMENTOS QUE DEBEN ANEXAR A ESTA SOLICITUD:

A. Carta que justifique la inscripción extemporánea (Exposición detallada de los motivos de caso fortuito o fuerza mayor, debidamente comprobados.), elaborada en computadora, impresa en páginas de papel bond tamaño carta, tipo de letra arial, tamaño de letra 12, con interlineado 1.5, y justificado, según el art 113 del Reglamento de la Gestión Académico-Administrativa de la Universidad de El Salvador.

B. Hoja de asesoría firmada y sellada por su departamento.

C. Record de notas.

D. Fotocopia de comprobantes de pago de cuotas de escolaridad o estado de cuenta, donde se demuestre que está solvente hasta el mes en que realiza el trámite. En caso de estar insolvente de pagos, presentar CARTA COMPROMISO con el visto bueno del señor Vicedecano que se compromete cancelar las cuotas adeudadas en un plazo de 60 días, según el art. 121 del Reglamento de la Gestión Académico-Administrativa de la Universidad de El Salvador.

“HACIA LA LIBERTAD POR LA CULTURA”

Señores
Junta Directiva
Facultad de Ciencias Naturales y Matemática.

Yo, _____, con carnet Nº: _____, con Documento Único de Identidad Nº: _____, del domicilio de: _____, perteneciente a la carrera: _____, código: _____, que sirve esta Facultad, de la Universidad de El Salvador. A USTEDES atentamente MANIFIESTO:

Que por: _____
_____
_____
_____, MOTIVO QUE ES IMPUTABLE A MI PERSONA, no me fue posible inscribir las materias que puedo cursar en el ciclo: _____, año académico: _____.

Por lo que SOLICITO, según el art. 113 del Reglamento Académico-Administrativa de la Universidad de El Salvador, se me inscriban extemporáneamente las materias que a continuación detallo:

Nº	**Código de la materia**	**Materias**	**Matricula**	**Grupo**

EXONERO A LA ADMINISTRACIÓN ACADÉMICA DE ESTA FACULTAD Y A USTEDES, DE LOS PROBLEMAS QUE SE GENEREN POR NO AUTORIZARME LA INSCRIPCIÓN EXTEMPORANÉA DE LAS MATERIAS ARRIBA DETALLADAS.

Por lo que PIDO:

- Se me admita el presente escrito y la documentación que adjunto; y
- Se AUTORICE, según el art. 113 del Reglamento Académico-Administrativa de la Universidad de El Salvador, que se me inscriban extemporáneamente las materias arriba detalladas.

Señalo para oír notificaciones la residencia situada en _____, del domicilio de _____, Departamento de _____, al teléfono fijo _____, teléfono celular _____, correo electrónico _____.

San Salvador, a los _____ días, del mes de _____, del año _____.

f. _____

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EXTEMPORÁNEA

(DESDE LA CUARTA SEMANA DE INICIADO EL CICLO)

INSTRUCCIONES PARA PRESENTAR ESTA SOLICITUD:

A. Debe ser elaborada en computadora, impresa en páginas de papel bond tamaño carta, tipo de letra arial, tamaño de letra 12, con interlineado 1.5, y justificado.

B. Será rechazada si se elabora a lápiz o bolígrafo, si está incompleta, si tiene borrones, tachaduras o enmendaduras.

C. Colocar nombre completo de las asignaturas a inscribir según pensum.

DOCUMENTOS QUE DEBEN ANEXAR A ESTA SOLICITUD:

A. Carta que justifique la inscripción extemporánea (Exposición detallada de los motivos de caso fortuito o fuerza mayor, debidamente comprobados.), elaborada en computadora, impresa en páginas de papel bond tamaño carta, tipo de letra arial, tamaño de letra 12, con interlineado 1.5, y justificado, según el art 114 del Reglamento de la Gestión Académico-Administrativa de la Universidad de El Salvador.

B. Hoja de asesoría firmada y sellada por su departamento.

C. Record de notas.

D. Fotocopia de comprobantes de pago de cuotas de escolaridad o estado de cuenta, donde se demuestre que está solvente hasta el mes en que realiza el trámite. En caso de estar insolvente de pagos, presentar CARTA COMPROMISO con el visto bueno del señor Vicedecano que se compromete cancelar las cuotas adeudadas en un plazo de 60 días, según el art. 121 del Reglamento de la Gestión Académico-Administrativa de la Universidad de El Salvador.

“HACIA LA LIBERTAD POR LA CULTURA”

Señores
Junta Directiva
Facultad de Ciencias Naturales y Matemática.

Yo, _____, con carnet Nº: _____, con Documento Único de Identidad Nº: _____, del domicilio de: _____, perteneciente a la carrera: _____, código: _____, que sirve esta Facultad, de la Universidad de El Salvador. A USTEDES atentamente MANIFIESTO:

Que por: _____
_____
_____
_____, MOTIVO QUE ES IMPUTABLE A MI PERSONA, no me fue posible inscribir las materias que puedo cursar en el ciclo _____, año académico _____.

Por lo que SOLICITO que a esta petición se le dé el trámite de ley establecido en el art. 114 del Reglamento de la Gestión Académico-Administrativa de la Universidad de El Salvador para que el Honorable Consejo Superior Universitario AUTORICE que se me inscriban extemporáneamente las materias que a continuación detallo:

Nº	**Código de la materia**	**Materias**	**Matricula**	**Grupo**

EXONERO A LA ADMINISTRACIÓN ACADÉMICA DE ESTA FACULTAD Y A CUALQUIER INSTANCIA DE LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR, DE LOS PROBLEMAS QUE SE GENEREN POR NO AUTORIZARME LA INSCRIPCIÓN EXTEMPORANÉA DE LAS MATERIAS ANTES DETALLADAS.

Por lo que PIDO:

- Se me admita el presente escrito y la documentación que adjunto; y
- Se le dé el trámite de ley establecido en el art. 114 del Reglamento de la Gestión Académico-Administrativa de la Universidad de El Salvador para que el Honorable Consejo Superior Universitario AUTORICE que se me inscriban extemporáneamente las materias antes detalladas.

Señalo para oír notificaciones la residencia situada en _____, del domicilio de _____, Departamento de _____, al teléfono fijo _____, teléfono celular _____, correo electrónico _____.

San Salvador, a los _____ días, del mes de _____, del año _____.

f. _____

SOLICITUD DE INSCRIPCION CONDICIONADA
(CARTA COMPROMISO)

INSTRUCCIONES PARA PRESENTAR ESTA SOLICITUD:

A. Esta solicitud debe ser elaborada en computadora, impresa en páginas de papel bond tamaño carta, letra arial, número 12, con interlineado 1.5 y justificado.

B. Será rechazada, si se elabora con lápiz o bolígrafo y si está incompleta con los requisitos que abajo se detallan.

DOCUMENTOS QUE SE DEBEN ANEXAR A ESTA SOLICITUD:

A. Hoja de asesoría de inscripción de asignaturas.

B. Estado de cuenta actualizado.

“HACIA LA LIBERTAD POR LA CULTURA”

CARTA COMPROMISO

Señor
Vicedecano
Facultad de Ciencias Naturales y Matemática.

Yo, _____, con carnet Nº: _____, con Documento Único de Identidad Nº: _____, del domicilio de: _____, perteneciente a la carrera: _____, código: _____, que sirve esta Facultad, de la Universidad de El Salvador. A USTEDES atentamente MANIFIESTO:

Que por problemas económicos me encuentro insolvente en los pagos de cuotas de escolaridad, situación que me impide inscribir las materias en el presente ciclo. Por lo que ME COMPROMETO con la presente carta compromiso a pagar las _____ cuota(s) de escolaridad que suman _____ Dólares de los Estados Unidos de América dentro de los próximos sesenta días calendario, contados a partir de la presente fecha, venciendo el día _____ del mes de_____ del año_____. En tal sentido me veo obligado a solicitar, según en el artículo 121 del Reglamento de la Gestión Académico - Administrativa de la Universidad de El Salvador, que me autorice la Inscripción Condicionada de las asignaturas para el ciclo: _____, año académico: _____.

De no cancelar las cuotas adeudadas antes de la fecha señalada ME SOMETO a la decisión de la Universidad de El Salvador de desinscribirme las asignaturas inscritas en el presente ciclo.

Eximo a la Administración Académica de ésta facultad y a usted de toda responsabilidad, en caso de realizarse la referida desinscripción por el incumplimiento de los compromisos que con esta carta adquiero.

Por lo que PIDO:

- Me admita el presente escrito y la documentación que adjunto; y
- Me autorice, según el artículo 121 del Reglamento de la Gestión Académico - Administrativa de la Universidad de El Salvador, la Inscripción Condicionada de las asignaturas para el ciclo _____, año académico _____.

Señalo para oír notificaciones la residencia situada en _____, del domicilio de _____, Departamento de _____, al teléfono fijo _____, teléfono celular _____, correo electrónico _____.

San Salvador, a los _____ días, del mes de _____, del año _____.

f. _____

Espacio Reservado para el Señor Vicedecano

- Autorizada la petición ☐
- Denegada la petición ☐

_____
Firma y sello del Señor Vicedecano

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN DE UNIDADES DE APRENDIZAJE (ASIGNATURA) EN CUARTA MATRICULA

INSTRUCCIONES PARA PRESENTAR ESTA SOLICITUD:

A. Debe ser elaborada en computadora, impresa en páginas de papel bond tamaño carta, tipo de letra arial, tamaño de letra 12, con interlineado 1.5, y justificado.

B. Será rechazada si se elabora a lápiz o bolígrafo, si está incompleta, si tiene borrones, tachaduras o enmendaduras.

C. Colocar nombre completo de las asignaturas a inscribir según pensum.

DOCUMENTOS QUE DEBEN ANEXAR A ESTA SOLICITUD:

A. Carta que justifique la inscripción de la Unidad de Aprendizaje en cuarta matricula (Exposición detallada de los motivos), elaborada en computadora, impresa en páginas de papel bond tamaño carta, tipo de letra arial, tamaño de letra 12, con interlineado 1.5, y justificado, según el art 119 del Reglamento de la Gestión Académico-Administrativa de la Universidad de El Salvador.

C. Record de notas que demuestre haber cursado el 80% del pensum de su carrera.

D. Fotocopia de comprobantes de pago de cuotas de escolaridad o estado de cuenta, donde se demuestre que esta solvente hasta el mes en que realiza el trámite.

“HACIA LA LIBERTAD POR LA CULTURA”

Señores
Junta Directiva
Facultad de Ciencias Naturales y Matemática.

Yo, _____, con carnet Nº: _____, con Documento Único de Identidad Nº: _____, del domicilio de: _____, perteneciente a la carrera: _____, código: _____, que sirve esta Facultad, de la Universidad de El Salvador. A USTEDES atentamente MANIFIESTO:

Que por: _____
_____
_____
_____, SOLICITO, según el art. 119 del Reglamento de la Gestión Académico-Administrativa de la Universidad de El Salvador, se me inscriba en CUARTA MATRICULA la materia que a continuación detallo:

Nº	**Código de la materia**	**Materias**	**Matricula**	**Grupo**

EXONERO A LA ADMINISTRACIÓN ACADÉMICA DE ESTA FACULTAD Y A USTEDES DE LOS PROBLEMAS QUE SE GENEREN POR NO AUTORIZARME LA INSCRIPCIÓN EN CUARTA MATRICULA DE LA MATERIA ANTES DETALLADA.

Por lo que PIDO:

- Se me admita el presente escrito y la documentación que adjunto; y
- Se AUTORICE, según el art. 119 del Reglamento de la Gestión Académico-Administrativa de la Universidad de El Salvador, que se me inscriba en cuarta matricula la materia antes detallada.

Señalo para oír notificaciones la residencia situada en _____, del domicilio de _____, Departamento de _____, al teléfono fijo _____, teléfono celular _____, correo electrónico _____.

San Salvador, a los _____ días, del mes de _____, del año _____.

f. _____

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y MATEMÁTICA
ADMINISTRACIÓN ACADÉMICA LOCAL

TODO TRÁMITE ES PERSONAL
Favor guardar este comprobante como prueba de realización del tramite

Usuario

FORMULARIO PARA RETIRO DE UNIDADES DE APRENDIZAJE (ASIGNATURAS) EN PERIODO ORDINARIO

CICLO: _____ AÑO ACADEMICO: _____

_____ _____ _____
APELLIDOS NOMBRES CARNET

_____ _____
CARRERA CÓDIGO

_____ _____
DIRECCIÓN TELÉFONO

N°	Código	Nombre de la asignatura	Grupo	
			TEO.	LAB

_____ _____ _____
FIRMA DEL ALUMNO FIRMA Y SELLO DEL RECEPTOR DEL TRAMITE FECHA

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR
FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES Y MATEMÁTICA
ADMINISTRACIÓN ACADÉMICA LOCAL

Administración Académica

FORMULARIO PARA RETIRO DE UNIDADES DE APRENDIZAJE (ASIGNATURAS) EN PERIODO ORDINARIO

CICLO: _____ AÑO ACADEMICO: _____

_____ _____ _____
APELLIDOS NOMBRES CARNET

_____ _____
CARRERA CÓDIGO

_____ _____
DIRECCIÓN TELÉFONO

N°	Código	Nombre de la asignatura	Grupo	
			TEO.	LAB

_____ _____ _____
FIRMA DEL ALUMNO FIRMA Y SELLO DEL RECEPTOR DEL TRAMITE FECHA

SOLICITUD PARA RETIRO DE UNIDADES DE APRENDIZAJE (ASIGNATURAS) EN PERIODO EXTRAORDINARIO

(DESDE LA QUINTA HASTA LA DECIMA SEMANA DE INICIADO EL CICLO)

INSTRUCCIONES PARA PRESENTAR ESTA SOLICITUD:

A. Debe ser elaborada en computadora, impresa en páginas de papel bond tamaño carta, tipo de letra arial, tamaño de letra 12, con interlineado 1.5, y justificado.

B. Será rechazada si se elabora a lápiz o bolígrafo, si está incompleta, si tiene borrones, tachaduras o enmendaduras.

C. Colocar nombre completo de las asignaturas a retirar según pensum.

DOCUMENTOS QUE SE DEBEN ANEXAR A ESTA SOLICITUD:

A. Carta que justifique el retiro de asignaturas (Exposición detallada del motivo), elaborada en computadora, impresa en páginas de papel bond, tamaño carta, tipo de letra arial, tamaño de letra 12, con interlineado 1.5, y justificado. Procederá el Retiro de Asignaturas extraordinario en los casos siguientes: a) Enfermedades graves y/o incapacidades; b) Accidentes graves y/o incapacidades; c) Problemas durante el embarazo, según constancia médica; d) Cuando el estudiante fuese favorecido con beca para realizar estudios en el extranjero; e) Situación económica, según documento probatorio o declaración jurada; f) Situación laboral; y g) Otras causas de fuerza mayor valoradas por Junta Directiva de la Facultad. - En los casos de los literales a), b), y c) se requerirá constancia médica con el visto bueno de bienestar universitario de la facultad, a excepción de las emitidas por el ISSS. Art. 126, y 127 del Reglamento de la Gestión Académico-Administrativa de la Universidad de El Salvador.

B. Solvencia de biblioteca de esta facultad, y solvencia reciente de instrumentos, esta última solo aplica para los estudiantes que cursaron materias en las que utilizaron los laboratorios.-

D. Fotocopia de comprobantes de pago de cuotas de escolaridad o estado de cuenta, donde se demuestre que está solvente hasta el mes en que realiza el trámite.

“HACIA LA LIBERTAD POR LA CULTURA”

Señores
Junta Directiva
Facultad de Ciencias Naturales y Matemática

Yo, _____, con carnet Nº: _____, con Documento Único de Identidad Nº: _____, del domicilio de: _____, perteneciente a la carrera: _____, código: _____, que sirve esta Facultad, de la Universidad de El Salvador. A USTEDES atentamente MANIFIESTO:

Que en el ciclo _____, año académico _____, que inició el día _____, del mes _____, del año _____, y que finalizará el día _____, del mes de _____, del año _____, inscribí las materias que a continuación detallo:

Nº	**Código de la materia**	**Materias**	**Matrícula**	**Grupo**

Que por: _____
_____
_____, me veo obligado a SOLICITAR, según el art. 126 y 127 del Reglamento de la Gestión Académico-Administrativa de la Universidad de El Salvador, Retiro de Unidades de Aprendizaje en Período extraordinario de las materias arriba detalladas.

Por lo que PIDO:

- Se me admita el presente escrito y la documentación que adjunto; y
- Se me conceda Retiro de Unidades de Aprendizaje en Período Extraordinario de las materias aquí detalladas, según el art. 126 y 127 del Reglamento de la Gestión Académico-Administrativa de la Universidad de El Salvador.

Señalo para oír notificaciones la residencia situada en _____, del domicilio de _____, Departamento de _____, al teléfono fijo _____, teléfono celular _____, correo electrónico _____.

San Salvador, a los _____ días, del mes de _____, del año _____.

f. _____

SOLICITUD PARA RETIRO ESPECIAL DE UNIDADES DE APRENDIZAJE (ASIGNATURAS)

(DESDE LA ONCEAVA SEMANA DE INICIADO EL CICLO HASTA SU FINALIZACION)

INSTRUCCIONES PARA PRESENTAR ÉSTA SOLICITUD:

A. Debe ser elaborada en computadora, impresa en páginas de papel bond tamaño carta, tipo de letra arial, tamaño de letra 12, con interlineado 1.5, y justificado.

B. Será rechazada si se elabora a lápiz o bolígrafo, si está incompleta, si tiene borrones, tachaduras o enmendaduras.

C. Colocar nombre completo de las asignaturas a retirar según pensum.

DOCUMENTOS QUE SE DEBEN ANEXAR A ESTA SOLICITUD:

A. Carta que justifique el retiro de asignaturas (Exposición detallada del motivo), elaborada en computadora, impresa en hojas de papel bond, tamaño carta, tipo de letra arial, tamaño de letra 12, con interlineado 1.5, y justificado. Procederá el retiro en los casos siguientes: a) Enfermedades graves y/o incapacidades; b) Accidentes graves y/o incapacidades; c) Problemas durante el embarazo, según constancia médica; d) Cuando el estudiante fuese favorecido con beca para realizar estudios en el extranjero; e) Situación económica, según documento probatorio o declaración jurada; f) Situación laboral; y g) Otras causas de fuerza mayor valoradas por Junta Directiva de la Facultad. - En los casos de los literales a), b), y c) se requerirá constancia médica con el visto bueno de bienestar Universitario de la facultad a excepción de las emitidas por el ISSS. Art. 126, 127, y 128 del Reglamento de la Gestión Académico-Administrativa de la Universidad de El Salvador.

B. Solvencia de biblioteca de esta facultad, y solvencia reciente de instrumentos, esta última solo aplica para los estudiantes que cursaron materias en las que utilizaron los laboratorios.-

C. Fotocopia de comprobantes de pago de cuotas de escolaridad o estado de cuenta, donde se demuestre que está solvente hasta el mes en que realiza el trámite.-

D. SI EN EL CICLO INSCRITO UNA DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE (MATERIAS) POSEE UNA INSCRIPCIÓN EN TERCERA MATRICULA Y EN EL PROMEDIO DE LAS EVALUACIONES REALIZADAS ESTAS SEAN INFERIORES A SEIS PUNTO CERO, SE LE DENEGARA EL RETIRO.

“HACIA LA LIBERTAD POR LA CULTURA”

Señores
Junta Directiva
Facultad de Ciencias Naturales y Matemática

Yo, _____, con carnet Nº: _____, con Documento Único de Identidad Nº: _____, del Domicilio de: _____, perteneciente a la carrera: _____, código: _____, que sirve esta Facultad, de la Universidad de El Salvador. A USTEDES atentamente MANIFIESTO:

Que en el ciclo _____, año académico _____, que inició el día _____, del mes _____, del año _____, y que finalizará el día _____, del mes de _____, del año _____, inscribí las materias que a continuación detallo:

Nº	Código de la materia	Materias	Matrícula	Grupo

Que por el motivo: _____
_____
_____, me veo obligado a SOLICITAR que se le dé tramite de ley correspondiente a esta solicitud, según el art. 128 del Reglamento de la Gestión Académico-Administrativa de la Universidad de El Salvador, para que el Honorable Consejo Superior Universitario me conceda Retiro Especial de Unidades de Aprendizaje de las materias arriba detalladas.

Por lo que PIDO:

- Se me admita el presente escrito y la documentación que adjunto; y
- Que se le dé tramite de ley correspondiente a esta solicitud, según el art. 128 del Reglamento de la Gestión Académico-Administrativa de la Universidad de El Salvador, para que el Honorable Consejo Superior Universitario me conceda Retiro Especial de Unidades de Aprendizaje de las materias aquí detalladas.

Señalo para oír notificaciones la residencia situada en _____, del domicilio de _____, Departamento de _____, al teléfono fijo _____, teléfono celular _____, correo electrónico _____.

San Salvador, a los _____ días, del mes de _____, del año _____.

f. _____

SOLICITUD DE CAMBIO DE CARRERA

INSTRUCCIONES PARA PRESENTAR ESTA SOLICITUD:

A. Debe ser elaborada en computadora, impresa en páginas de papel bond tamaño carta, tipo de letra arial, tamaño de letra 12, con interlineado 1.5, y justificado.

B. Será rechazada si se elabora a lápiz o bolígrafo, si está incompleta, si tiene borrones, tachaduras o enmendaduras.

DOCUMENTOS QUE SE DEBEN ANEXAR A ESTA SOLICITUD:

A. Constancia que justifique el Cambio de Carrera elaborada en computadora, impresa en papel bond tamaño carta, letra arial, número 12, con interlineado tamaño 1.5, y justificado.

B. Original y fotocopia del Documento Único Estudiantil;

C. Solvencia de biblioteca de esta facultad, y Solvencia Reciente de Instrumentos, esta última solo aplica para los estudiantes que cursaron materias en las que utilizaron los laboratorios.-

D. Resultados de prueba de aptitudes.

E. Constancia de no tener pendiente el cumplimiento de sanción disciplinaria, emitida por el Secretario de la Facultad.

F. Solvencia de pagos y matriculas.

NOTA:

- El estudiante que solicite cambio de carrera en diferente Facultad, deberá presentar lo enunciado en los literales A, B, C, D, y E.
- El estudiante que solicite cambio de carrera que no implique cambio de Facultad, deberá presentar solo lo enunciado en los literales A, E, y F.
- Para el cambio de carrera, el interesado deberá: **a)** Haber sido estudiante regular durante el último año académico como mínimo, de acuerdo al artículo 66 del Reglamento General de la Ley Orgánica (el estudiante debe haber mantenido inscripción de asignaturas, durante todos los ciclos correspondientes al período, con un mínimo del 40% de asignaturas de cada ciclo que su plan de estudios le permite inscribir.); **b)** Realizar prueba de aptitudes que le oriente en el área de conocimiento solicitada; y **c)** No haber reprobado unidades de aprendizaje en tercera matrícula, que sean obligatorias en la carrera solicitada o resulten equivalentes de acuerdo a lo establecido en el presente Reglamento.

Todo esto según los Art. 156 al 159 del Reglamento de la Gestión Académico-Administrativo de la Universidad de El Salvador.

“HACIA LA LIBERTAD POR LA CULTURA”

Señores
Junta Directiva
Facultad de Ciencias Naturales y Matemática.

Yo, _____, con carnet Nº: _____, con Documento Único de Identidad Nº: _____, del Domicilio de: _____, perteneciente a la carrera: _____, código: _____. A USTEDES atentamente MANIFIESTO:

Que por: _____
_____
_____, me veo obligado a SOLICITAR cambio para la carrera: _____, código: _____, que operara a partir del ciclo _____, del año Académico _____, en esta Facultad, baso mi petición según los artículos 156 al 159 del Reglamento de la Gestión Académico-Administrativa de la Universidad de El Salvador.

También solicito a la instancia respectiva que me tramiten y apliquen de oficio las equivalencias de aquellas materias que cursé y aprobé en la carrera: *(escribir el nombre de la carrera en la cual se encuentra inscrito actualmente)*, código: _____, que son comunes y equivalentes con el plan de estudios de la nueva carrera que he solicitado el cambio, según el art. 168 lit. a), 169, 170, 171, y 172 del Reglamento de la Gestión Académico-Administrativa de la Universidad de El Salvador. ***(NO ESCRIBIR ESTE PARRAFO SI NO AUTORIZA LA APLICACIÓN DE OFICIO DE LAS EQUIVALENCIAS).***

No autorizo a la instancia respectiva que me apliquen de oficio las equivalencias de aquellas materias que cursé y aprobé en la carrera: E*scribir el nombre de la carrera en la cual se encuentra inscrito actualmente,* código: _____, que son comunes y equivalentes con el plan de estudios de la nueva carrera a la cual he solicitado el cambio. ***(ESCRIBIR ESTE PARRAFO SI NO AUTORIZA LA APLICACIÓN DE OFICIO DE LAS EQUIVALENCIAS).***

Por lo que PIDO:

- Se me admita el presente escrito y la documentación que adjunto; y
- Se me apruebe el cambio de carrera, y se me apliquen de oficio las equivalencias de las materias que cursé y aprobé en la carrera en la que pertenezco actualmente que son comunes y equivalentes con el plan de estudios con la carrera a la cual he solicitado el cambio. ***(NO ESCRIBIR ESTA PETICION SI NO AUTORIZA LA APLICACIÓN DE OFICIO DE LAS EQUIVALENCIAS).***
- Que no se me apliquen de oficio las equivalencias de las materias que cursé y aprobé en la carrera en la que pertenezco actualmente que son comunes y equivalentes con el plan de estudios con la carrera a la cual he solicitado el cambio. ***(ESCRIBIR ESTA PETICION SI NO AUTORIZA LA APLICACIÓN DE OFICIO DE LAS EQUIVALENCIAS).***

Señalo para oír notificaciones la residencia situada en _____, del domicilio de _____, Departamento de _____, al teléfono fijo _____, teléfono celular _____, correo electrónico _____.

San Salvador, a los _____ días, del mes de _____, del año _____.

f. _____

SOLICITUD PARA TRASLADO

INSTRUCCIONES PARA PRESENTAR ESTA SOLICITUD:

A. Debe ser elaborada en computadora, impresa en páginas de papel bond tamaño carta, tipo de letra arial, tamaño de letra 12, con interlineado 1.5, y justificado.

B. Será rechazada si se elabora a lápiz o bolígrafo, si está incompleta, si tiene borrones, tachaduras o enmendaduras.

DOCUMENTOS QUE SE DEBEN ANEXAR A ESTA SOLICITUD:

A. Constancia que justifique el Cambio de Carrera elaborada en computadora, impresa en papel bond tamaño carta, letra arial, número 12, con interlineado tamaño 1.5, y justificado.

B. Original y fotocopia del Documento Único Estudiantil;

C. Solvencia de biblioteca de esta facultad, y Solvencia Reciente de Instrumentos, esta última solo aplica para los estudiantes que cursaron materias en las que utilizaron los laboratorios.-

D. Resultados de prueba de aptitudes.

E. Constancia de no tener pendiente el cumplimiento de sanción disciplinaria, emitida por el Secretario de la Facultad.

F. Solvencia de pagos y matriculas.

Todo esto según los art. 159, 163, 165, y 166 del Reglamento de la Gestión Académico-Administrativa de la Universidad de El Salvador.

“HACIA LA LIBERTAD POR LA CULTURA”

Señores
Junta Directiva
Facultad de Ciencias Naturales y Matemática.

Yo, _____, con carnet Nº: _____, con Documento Único de Identidad Nº: _____, del Domicilio de: _____, perteneciente a la carrera: _____, código: _____, que sirve esta, de la Universidad de El Salvador. A USTEDES atentamente MANIFIESTO:

Que por: _____
_____
_____, me veo en la obligación de solicitar, según los artículos 163, 165, y 166 TRASLADO para la Facultad de: _____, de la Universidad de El Salvador, para continuar mis estudios en la carrera: _____
_____, código: _____.

Por lo que PIDO:

- Se me admita el presente escrito y la documentación que adjunto; y
- Se me autorice, según los artículos 163, 165, y 166 del Reglamento de la Gestión Académico-Administrativa de la Universidad de El Salvador, el TRASLADO para la facultad de: _____, de la Universidad de El Salvador, para continuar mis estudios en la carrera: _____, Código_____.

Señalo para oír notificaciones la residencia situada en _____, del domicilio de _____, Departamento de _____, al teléfono fijo _____, teléfono celular _____, correo electrónico _____.

San Salvador, a los _____ días, del mes de _____, del año _____.

f. _____

SOLICITUD DE EQUIVALENCIAS EXTERNAS

INSTRUCCIONES PARA PRESENTAR ESTA SOLICITUD:

A. Debe ser elaborada en computadora, impresa en páginas de papel bond tamaño carta, tipo de letra arial, tamaño de letra 12, con interlineado 1.5, y justificado.

B. Será rechazada si se elabora a lápiz o bolígrafo, si está incompleta, si tiene borrones, tachaduras o enmendaduras.

DOCUMENTOS QUE SE DEBEN ANEXAR A ESTA SOLICITUD:

A. Certificación de notas debidamente autenticada por la Universidad de procedencia y por el Ministerio de Educación. Esta deberá incluir la escala de notas en lo referente a las evaluaciones en la escala numérica del cero (0.0) al diez (10.0). En los casos en que la escala de notas no corresponda con la establecida por la Universidad, el interesado deberá presentar la certificación de la ponderación equivalente, extendida por la Universidad de procedencia; y

B. Plan de estudios de la carrera y programas de las unidades de aprendizaje cursadas y aprobadas, de la Universidad de procedencia, debidamente autenticadas o apostilladas.

NOTA:

- Las equivalencias de Unidades de Aprendizaje en la Universidad de El Salvador, se podrán otorgar siempre y cuando estas tengan una correspondencia comprobable en sus planes de estudio de las Unidades de Aprendizaje a comparar en un 80 %. Las equivalencias se otorgarán siempre y cuando acrediten un grado académico de conformidad con la ley.

Todo esto según los art. 174, 175, y 176 del Reglamento de la Gestión Académico-Administrativa de la Universidad de El Salvador.

“HACIA LA LIBERTAD POR LA CULTURA”

Señores
Junta Directiva
Facultad de Ciencias Naturales y Matemática.

Yo, _____, con carnet Nº: _____, con Documento Único de Identidad Nº: _____, del Domicilio de: _____, perteneciente a la carrera: _____, código: _____, que sirve esta Facultad, de la Universidad de El Salvador. A USTEDES atentamente MANIFIESTO:

Que en la Universidad _____situada en: _____ _____, y legalmente autorizada en el País, curse y aprobé: _____ asignaturas, en la carrera: _____, por lo que solicito, según los artículos 174, 175, y 176 del Reglamento de la Gestión Académico-Administrativa de la Universidad de El Salvador se me conceda EQUIVALENCIAS EXTERNAS de aquellas asignaturas que son comunes y equivalentes con el plan de la carrera que estoy estudiando actualmente, de acuerdo al cuadro que a continuación DETALLO:

ASIGNATURAS CURSADAS EN LA UNIVERSIDAD: _____	**ASIGNATURAS EQUIVALENTES EN LA UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR**

Po lo que PIDO:

- Se me admita el presente escrito y la documentación que adjunto; y
- Se me concedan, según el art. 174 al 176 del Reglamento de la Gestión Académico-Administrativa de la Universidad de El Salvador, las equivalencias externas de acuerdo al cuadro arriba detallado.

Señalo para oír notificaciones la residencia situada en _____, del domicilio de _____, Departamento de _____, al teléfono fijo _____, teléfono celular _____, correo electrónico _____.

San Salvador, a los _____ días, del mes de _____, del año _____.

f. _____

SOLICITUD DE EQUIVALENCIAS INTERNAS

INSTRUCCIONES PARA PRESENTAR ESTA SOLICITUD:

A. Debe ser elaborada en computadora, impresa en páginas de papel bond tamaño carta, tipo de letra arial, tamaño de letra 12, con interlineado 1.5, y justificado.

B. Será rechazada si se elabora a lápiz o bolígrafo, si está incompleta, si tiene borrones, tachaduras o enmendaduras.

DOCUMENTOS QUE SE DEBEN ANEXAR A ESTA SOLICITUD:

A. Fotocopia de esta solicitud, según el número de materias que solicitara equivalencias. Excepto para las materias impartidas en las carreras de ingeniería y arquitectura, solo presentar esta solicitud en original con una copia.

B. Solvencia de biblioteca de esta facultad, y solvencia reciente de instrumentos, esta última solo aplica para los estudiantes que cursaron materias en las que utilizaron los laboratorios.

C. Fotocopia de comprobantes de pago de cuotas de escolaridad o estado de cuenta, donde se demuestre que está solvente hasta el mes en que realiza el trámite.

NOTA:

- Las equivalencias internas se tramitaran por medio de este escrito cuando haya realizado cambio de carrera y en el escrito de ese trámite pidió que no se le aplicaran de oficio las equivalencias.

Todo esto según el art. 168 lit. a), 169, 170, 171, y 172 del Reglamento de la Gestión Académico-Administrativa de la Universidad de El Salvador.

“HACIA LA LIBERTAD POR LA CULTURA”

Señores
Junta Directiva
Facultad de Ciencias Naturales y Matemática.

Yo, _____, con carnet Nº: _____, con Documento Único de Identidad Nº: _____, del Domicilio de: _____, perteneciente a la carrera: _____, código: _____, que sirve esta Facultad, de la Universidad de El Salvador. A USTEDES atentamente MANIFIESTO:

Que al iniciar mis estudios en la Universidad de El salvador en la carrera: _____ _____, código: _____, cursé y aprobé asignaturas comunes y equivalentes con el plan de estudios de la carrera a la que pertenezco actualmente, por lo que solicito que se me apliquen de oficio las equivalencias de esas materias cursadas y aprobadas que resulten equivalentes con el plan de estudio de la carrera a la cual pertenezco.

Po lo que PIDO:

- Se me admita el presente escrito y la documentación que adjunto; y
- Se me apliquen de oficio las equivalencias de las materias que cursé y aprobé en la carrera: _____, código: _____, que son comunes y equivalentes con el plan de estudios de la carrera a la cual pertenezco actualmente.

Señalo para oír notificaciones la residencia situada en _____, del domicilio de _____, Departamento de _____, al teléfono fijo _____, teléfono celular _____, correo electrónico _____.

San Salvador, a los _____ días, del mes de _____, del año _____.

f. _____

REINGRESO DE ESTUDIANTES GRADUADOS

INSTRUCCIONES PARA PRESENTAR ESTE FORMULARIO:

A. Este formulario debe de ser llenada a mano, con bolígrafo azul o negro.

B. Será rechazada, si se elabora con lápiz o bolígrafo de otro color que no sea azul o negro, y si está incompleta.

C. Después de llenado el formulario debe presentarlo a la Administración Académica, para que se le dé el respectivo trámite.

REQUISITOS:

A. Haber realizado la prueba de aptitud que oriente a la carrera solicitada;

B. Haber obtenido un Coeficiente de Unidades de Merito no menor de siete punto cero (7.00), en la carrera en la que se graduó originalmente; exceptuando para aquellos estudiantes provenientes de las carreras de profesorado, que ingresen a una licenciatura en el área de educación; y

C. Al estudiante que reingresa, se le aplicara la cuota de escolaridad vigente, establecida por el Consejo Superior Universitario, según estudio socioeconómico realizado exceptuando para aquellos estudiantes que de las carreras de profesorado ingresen a una licenciatura en el área de educación.

Todo según el art. 80, y 81 del Reglamento de la Gestión Académico-Administrativa de la Universidad de El Salvador.

NOTA:

- Debe anexar a este formulario el resultado de la prueba de aptitudes que oriente a la carrera solicitada.

“HACIA LA LIBERTAD POR LA CULTURA”

FORMULARIO PARA EL REINGRESO DE ESTUDIANTES GRADUADOS

ESCRIBA LOS SIGUIENTES DATOS

Nombres:					
Apellidos:					
Carnet:					
Sexo:	femenino	masculino	Fecha de nacimiento:		
Grado Académico obtenido:					
Carrera a reingresar:					
Teléfono:					
Dirección:					
Estado civil:	Soltero(a)	Casado(a)	Viudo(a)	Divorciado(a)	Acompañado(a)
Observaciones	Solicitará equivalencias				
	Otros:				

REINGRESO DE EGRESADO DE PROFESORADO

INSTRUCCIONES PARA PRESENTAR ESTE FORMULARIO:

A. Este formulario debe de ser llenada a mano, con bolígrafo azul o negro.

B. Será rechazada, si se elabora con lápiz o bolígrafo de otro color que no sea azul o negro, y si está incompleta.

C. Después de llenado el formulario debe presentarlo a la Administración Académica, para que se le dé el respectivo tramite.

REQUISITOS:

a) Haber realizado la prueba de aptitud que oriente a la carrera solicitada;

b) Haber obtenido un Coeficiente de Unidades de Merito no menor de siete punto cero (7.00), en la carrera previa; y

c) Al estudiante que reingresa, se le aplicará la cuota de escolaridad vigente, establecida por el Consejo Superior Universitario, según estudio socioeconómico realizado, exceptuando para aquellos estudiantes que de las carreras de profesorado ingresen a una licenciatura en el área de educación.

Art. 80, 83, y 84 del Reglamento de la Gestión Académico-Administrativa de la Universidad de El Salvador.

NOTA:

- Debe anexar a este formulario el resultado de la prueba de aptitudes que oriente a la carrera solicitada.

“HACIA LA LIBERTAD POR LA CULTURA”

FORMULARIO PARA EL REINGRESO DE EGRESADO DE PROFESORADO

ESCRIBA LOS SIGUIENTES DATOS

Nombres:					
Apellidos:					
Carnet:					
Sexo:	femenino	masculino	Fecha de nacimiento:		
Ciclo y año de egreso:	Año:		Ciclo:		
Carrera de la cual egreso:					
Carrera de Reingreso:					
Dirección, y teléfono:					
Estado civil:	Soltero(a)	Casado(a)	Viudo(a)	Divorciado(a)	Acompañado(a)
Observaciones	Solicitará equivalencias				
	Otros:				

REINGRESO DE ESTUDIANTES INACTIVOS

INSTRUCCIONES PARA PRESENTAR ESTE FORMULARIO:

A. Este formulario debe de ser llenada a mano, con bolígrafo azul o negro.

B. Será rechazada, si se elabora con lápiz o bolígrafo de otro color que no sea azul o negro, y si está incompleta.

C. Después de llenado el formulario debe presentarlo a la Administración Académica, para que se le dé el respectivo trámite.

REQUISITOS:

- El proceso de reingreso lo realizarán los estudiantes que hayan estado inactivos por un periodo mayor de dos años académicos, en la Administración Académica Central o en las administraciones académicas de las Facultades Multidisciplinarias. Art. 78, y 80, del Reglamento de la Gestión Académico-Administrativa de la Universidad de El Salvador.

"HACIA LA LIBERTAD POR LA CULTURA"

FORMULARIO PARA EL REINGRESO DE ESTUDIANTES INACTIVOS

ESCRIBA LOS SIGUIENTES DATOS

Nombres:					
Apellidos:					
Carnet:					
Sexo:	femenino	masculino	Fecha de nacimiento:		
Ultimo ciclo estudiado:	Año:		Ciclo:		
Carrera:					
Teléfono:					
Estado civil	Soltero(a)	Casado(a)	Viudo(a)	Divorciado(a)	Acompañado(a)
Observaciones	Solicitará cambio de carrera				
	Solicitará tercera matricula				
	Solicitará equivalencias				
	Otros:				

SOLICITUD DE INGRESO A CARRERAS SIMULTÁNEAS

INSTRUCCIONES PARA PRESENTAR ESTA SOLICITUD:

A. Esta solicitud debe ser elaborada en páginas de papel bond tamaño carta, letra arial, número 12, con interlineado tamaño 1.5 y justificado.

B. Será rechazada si se elabora a lápiz o bolígrafo, si está incompleta, si tiene borrones, tachaduras o enmendaduras.

REQUISITOS:

A. Haber aprobado como mínimo los seis primeros ciclos del plan de estudios de su carrera inicial;

B. Poseer el Coeficiente de Unidades de Merito Acumulado de 8.00 o más, y satisfacer las condiciones establecidas en el Reglamento del Sistema de Unidades Valorativa y de Coeficiente de Unidades de Merito en la Universidad de El Salvador para ser acreditado como CUM Honorifico; y

C. Los requisitos enumerados en el Artículo 38 del Reglamento de la Gestión Académico-Administrativa de la Universidad de El Salvador.

DOCUMENTOS QUE DEBE PRESENTAR CON ESTA SOLICITUD:

A. Documento de identidad personal;

B. Fotografía reciente;

C. Recibo cancelado de los derechos de la documentación de ingreso; y

D. Título de bachiller.

NOTA:

- El aspirante a ingresar a la Universidad de El Salvador, para ser seleccionado, deberá cumplir el proceso y los requisitos establecidos en el Reglamento de la Gestión Académico-Administrativa de la Universidad de El Salvador, y en el respectivo Plan Operativo, art. 37 del Reglamento de la Gestión Académico-Administrativo de la Universidad de El Salvador.

Todo esto según los Art. 37, 38, 85, 86, 87, y 88 del Reglamento de la Gestión Académico-Administrativo de la Universidad de El Salvador.

Señores
Junta Directiva
Facultad de Ciencias Naturales Y Matemática.

Yo, _____, con carnet Nº: _____, con Documento Único de Identidad Nº: _____, del Domicilio de: _____, perteneciente a la carrera: _____, código: _____, que sirve esta Facultad, de la Universidad de El Salvador. A USTEDES atentamente MANIFIESTO:

Que he cursado y aprobado _____ ciclos del Plan de Estudios de la carrera en la que me encuentro actualmente inscrito, que poseo un Coeficiente de Unidades de Merito Acumulado de _____, y satisfago las condiciones establecidas en el Reglamento del Sistema de Unidades Valorativa y de Coeficiente de Unidades de Merito en la Universidad de El Salvador para ser acreditado como CUM Honorifico, por lo que SOLICITO, según los artículos 85, 86, 87, y 88 del Reglamento de la Gestión Académico-Administrativa de la Universidad de El Salvador, ingresar simultáneamente a la carrera: _____, código: _____, a partir del ciclo: _____, del año académico: _____, en la Facultad Multidisciplinaria de Occidente, Universidad de El Salvador.

Además, solicito que me tramiten y apliquen de oficio las equivalencias de aquellas materias que he cursado y aprobado, que cursare y aprobare de la carrera: *(escribir el nombre de la carrera en la cual se encuentra inscrito actualmente), código:* ¿ que son comunes y equivalentes con el plan de estudios de la nueva carrera que he solicitado el ingreso, según los art. 85, 86, 87, 88, 168, 169, 170, 171, y 172, del Reglamento de la Gestión Académico-Administrativa de la Universidad de El Salvador.

Por lo que PIDO:

- Se me admita el presente escrito y la documentación que adjunto; y
- Se me apruebe, según los artículos 85, 86, 87, y 88 del Reglamento de la Gestión Académico-Administrativa de la Universidad de El Salvador, el ingreso simultáneo a la carrera: _____, código: _____, que sirve la Facultad Multidisciplinaria de Occidente, de la Universidad de El Salvador.

Señalo para oír notificaciones la residencia situada en _____, del domicilio de _____, Departamento de _____, al teléfono fijo _____, teléfono celular _____, correo electrónico _____.

San Salvador, a los _____ días, del mes de _____, del año _____.

f. _____

SOLICITUD DE PRÓRROGA DE LA CALIDAD DE EGRESADO

INSTRUCCIONES PARA PRESENTAR ESTA SOLICITUD:

A. Esta solicitud debe ser elaborada en computadora, impresa en páginas de papel bond tamaño carta, letra arial, número 12, con interlineado tamaño 1.5 y justificado.

B. Será rechazada si se elabora a lápiz o bolígrafo, si está incompleta, si tiene borrones, tachaduras o enmendaduras.

DOCUMENTOS QUE DEBEN ANEXAR A ESTA SOLICITUD:

A. Carta que justifique la pérdida de la calidad de egresado elaborada computadora, impresa en páginas de papel bond (Exposición detallada del motivo), tamaño carta, tipo de letra arial, tamaño de letra 12, con interlineado 1.5, y justificado. Los problemas familiares, laborales, salud y económicos; debidamente comprobados por el estudiante, se considerarán causas justificadas, siempre y cuando se tenga el trabajo de graduación inscrito y en proceso.

B. Fotocopia de carta de egreso.

NOTA:

La calidad de egresado tendrá una duración ordinaria de tres años lectivos. Cuando un estudiante egresado no se gradué en el periodo anterior, perderá dicha calidad, según el Art. 184 del Reglamento de la Gestión Académico-Administrativo de la Universidad de El Salvador.

Todo esto según los art. 184, y 185 del Reglamento de la Gestión Académico-Administrativo de la Universidad de El Salvador.

Señores
Junta Directiva
Facultad de Ciencias Naturales y Matemática.

Yo, _____, con carnet Nº: _____, con Documento Único de Identidad Nº: _____, del Domicilio de: _____, egresado de la carrera: _____, código: _____, que sirve esta Facultad, de la Universidad de El Salvador. A USTEDES atentamente MANIFIESTO:

Que egresé en el ciclo _____, del año académico _____, y habiendo transcurrido los tres años lectivos que dura mi calidad de egresado, y no habiendo podido graduarme durante ese periodo, perdí mi calidad de egresado, por lo que me veo obligado a SOLICITAR, según los artículos 184, y 185 inc. 1° del Reglamento de la Gestión Académico-Administrativo de la Universidad de El Salvador, me autoricen PRORROGA DE LA CALIDAD DE EGRESADO,

Po lo que pido:

- Se me admita el presente escrito y la documentación que adjunto; y
- Me autoricen, según los artículos 184, y 185 inc. 1° del Reglamento de la Gestión Académico-Administrativo de la Universidad de El Salvador, PRORROGA DE LA CALIDAD DE EGRESADO.

Señalo para oír notificaciones la residencia situada en _____, del domicilio de _____, Departamento de _____, al teléfono fijo _____, teléfono celular _____, correo electrónico _____.

San Salvador, a los _____ días, del mes de _____, del año _____.

f. _____

SOLICITUD DE PRÓRROGA DE TRABAJO DE GRADO

INSTRUCCIONES PARA PRESENTAR ÉSTA SOLICITUD:

A. Esta solicitud debe ser elaborada computadora, impresa en páginas de papel bond tamaño carta, letra arial, número 12, con interlineado tamaño 1.5 y justificado.

B. No se recibirá si está incompleta o no presenta alguno de los requisitos anotados.

DOCUMENTOS QUE DEBEN ANEXAR A ESTA SOLICITUD:

A. Fotocopia de la carta de egreso.

B. Justificación firmada por el docente director.

C. Fotocopia de la hoja de inscripción del proceso de grado.

Todo esto según el art. 15 del Reglamento General de Procesos de Graduación de la Universidad de El Salvador.

Señores
Junta Directiva
Facultad de Ciencias Naturales y Matemática.

Yo, _____, con carnet Nº: _____, con Documento Único de Identidad Nº: _____, del Domicilio de: _____, egresado de la carrera: _____, código: _____, que sirve esta Facultad, de la Universidad de El Salvador. A USTEDES atentamente MANIFIESTO:

Que el día _____, del mes de _____, del año _____inscribí mi trabajo de grado denominado _____ _____. Que por _____ _____ _____, no he podido terminar mi proceso de Trabajo de Grado.

Que habiendo transcurrido el periodo legal estipulado en el artículo 15 del Reglamento General de Procesos de Graduación para finalizar mi trabajo de grado me veo en la obligación de solicitar prorroga de Trabajo de Grado de _____ meses para poder finalizarlo y defenderlo.

No omito manifestar que me encuentro dentro del caso enunciado en el artículo 214 del Reglamento de la Gestión Académico-Administrativa de la Universidad de El Salvador.

Por lo que PIDO:

- Se me admita el presente escrito y la documentación que adjunto; y
- Se me conceda, según el art. 15 del Reglamento General de Procesos de Graduación de la Universidad de El Salvador, y el art. 214 del Reglamento de la Gestión Académico-Administrativa de la Universidad de El Salvador, prorroga de Trabajo de Grado de _____ meses para poder finalizarlo y defenderlo.

Señalo para oír notificaciones la residencia situada en _____, del domicilio de _____, Departamento de _____, al teléfono fijo _____, teléfono celular _____, correo electrónico _____.

San Salvador, a los _____ días, del mes de _____, del año _____.

f. _____

SOLICITUD DE CORRECCIÓN DE NOTAS.

INSTRUCCIONES PARA PRESENTAR ESTA SOLICITUD:

A. Esta solicitud debe ser elaborada en computadora, impresa en páginas de papel bond tamaño carta, letra arial, número 12, con interlineado tamaño 1.5 y justificado.

B. Será rechazada, si se elabora con lápiz o bolígrafo y si está incompleta con los requisitos que abajo se detallan.

DOCUMENTOS QUE SE DEBEN ANEXAR A ESTA SOLICITUD:

A. Record de Notas.

B. Fotocopia de recibos de matrícula y cuotas diferenciadas o solvencia de colecturía del presente ciclo.

C. Comprobante de inscripción de la materia a la cual se le corregirá la nota.

D. Fotocopias de los respectivos documentos donde conste el resultado de todas las actividades evaluadas, y cuadernos originales.

NOTA:

El periodo de corrección y/o modificación de notas caduca cuando finaliza el ciclo académico respectivo. Art. 145 inc. 2 del Reglamento de la Gestión Académico-Administrativo de la Universidad de El Salvador.

“HACIA LA LIBERTAD POR LA CULTURA”

Señores
Junta Directiva
Facultad de Ciencias Naturales y Matemática.

Yo, _____, con carnet Nº: _____, con Documento Único de Identidad Nº: _____, del Domicilio de: _____, perteneciente a la carrera: _____, código: _____, que sirve esta Facultad, de la Universidad de El Salvador. A USTEDES atentamente MANIFIESTO:

Que en el ciclo _____, año académico _____, inscribí la asignatura _____, que cursé y aprobé, con la nota final: _____, la cual es correcta, pero en los registros de la Administración Académica de esta facultad me aparece consignada la nota final _____, la cual es incorrecta, tal como detallo a continuación:

CODIGO	**ASIGNATURA**	**NOTA CORRECTA**	**NOTA INCORRECTA**	**PROFESOR RESPONSABLE**

Por lo que me veo obligado a solicitar, según el artículo 145 del Reglamento de la Gestión Académico-Administrativa de la Universidad de El Salvador, me autorice la CORRECCION DE NOTA, tal cual como se detalla anteriormente.

Po lo que PIDO:

- Se me admita el presente escrito y la documentación que adjunto; y
- Se autorice, según el artículo 145 del Reglamento de la Gestión Académico-Administrativa de la Universidad de El Salvador, la CORRECCION DE NOTA, tal cual como se detalla anteriormente, y se ordene a Administración Académica Local, la corrección en los registros y procesos de las notas obtenidas.

Señalo para oír notificaciones la residencia situada en _____, del domicilio de _____, Departamento de _____, al teléfono fijo _____, teléfono celular _____, correo electrónico _____.

San Salvador, a los _____ días, del mes de _____, del año _____.

f. _____

FORMATO DE ESCRITO DE AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR TRÁMITES ADMINISTRATIVOS.

INSTRUCCIONES PARA PRESENTAR ÉSTA SOLICITUD:

A. Esta autorización debe ser elaborada en computadora, impresa en páginas de papel bond tamaño carta, letra arial, número 12, con interlineado tamaño 1.5 y justificado.

B. Será rechazada si se elabora a lápiz o bolígrafo, si está incompleta, si tiene borrones, tachaduras o enmendaduras.

DOCUMENTOS QUE SE DEBEN ANEXAR A ESTA AUTORIZACION:

A. Fotocopia de DUI del autorizante y del autorizado.

Señor
Administrador Académico
Facultad de Ciencias Naturales y Matemática.

Yo, _____, con carnet Nº: _____, con Documento Único de Identidad Nº: _____, del Domicilio de: _____, perteneciente a la carrera: _____, código: _____, que sirve esta Facultad, de la Universidad de El Salvador. A USTEDES atentamente MANIFIESTO:

Que necesito realizar el trámite _____,
Pero por el motivo _____
_____

_____, me es imposible realizarlo personalmente, por lo que por medio de este escrito AUTORIZO a: _____, quien es mayor de edad, (profesión u oficio), del domicilio _____, quien se identifica por medio de su Documento Único de Identidad, número: _____, para que en mi nombre y representación pueda ejecutar todos los actos necesarios, firmar toda documentación indispensable para poder realizar el referido trámite, hasta su culminación.

EXIMO a la Administración Académica Local de todo problema que se pueda suscitar producto de esta autorización, de la culpa y negligencia de mi autorizado, o de cualquier otra índole.

Por lo que pido:

- Se me admita el presente escrito y la documentación que adjunto; y
- Permitir a la persona que aquí autorizo para que en mi nombre y representación pueda ejecutar todos los actos necesarios, firmar toda documentación indispensable para poder realizar el referido trámite.

Señalo para oír notificaciones la residencia situada en _____, del domicilio de _____, Departamento de _____, al teléfono fijo _____, teléfono celular _____, correo electrónico _____.

San Salvador, a los _____ días, del mes de _____, del año _____.

f. _____

FORMULARIO DE CORRECCION DE DATOS

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR

ADMINISTRACION ACADEMICA LOCAL

Nombre correcto: _____

Número de carnet: _____

Código de carrera: _____

Carrera: _____

_____

Dirección: _____

_____

D.U.I: _____

N.I.T: _____

SEXO: _____

DATO A CORREGIR: _____

REQUISITOS QUE DEBEN ANEXAR A ESTA SOLICITUD

1. Fotocopia de recibo de pago de matrícula y comprobante de pago de las cuotas mensuales de escolaridad.
2. Fotocopia de F2 si son de nuevo ingreso.
3. Fotocopia de DUI – NIT.
4. Certificación de Partida de nacimiento.

HOJA DE INSCRIPCIÓN DE TRABAJO DE GRADO

DOCUMENTOS QUE DEBEN ANEXAR A ESTA SOLICITUD:

A. Fotocopia de Carta de Egreso, o comprobante que está en proceso la emisión de la Carta de Egreso, o Record de Notas,.

B. Fotocopia de comprobantes de pago de cuotas de escolaridad o estado de cuenta, donde se demuestre que está solvente hasta el mes en que realiza el trámite.

CICLO_____, AÑO ACADÉMICO _____.

NOMBRE DEL(A) EGRESADO(A): _____

CARNET: _____DIRECCION DE RESIDENCIA: _____

_____, TELÉFONO: _____, CARRERA: _____

_____,

CÓDIGO: _____, LUGAR DE TRABAJO: _____

TELEFONO DE TRABAJO: _____, PLAN DE ESTUDIOS AÑO, _____, TOTAL DE U.V._____.

NOMBRE DEL DIRECTOR GENERAL PROCESO GRADUACION: _____.

AÑO DE INGRESO: _____ AÑO DE EGRESO: _____

TEMA DEL TRABAJO DE GRADO POSIBLE

Declaro bajo juramento que la información proporcionada en esta hoja es verdadera, por lo que asumo la responsabilidad correspondiente de acuerdo a la legislación universitaria vigente.

San Salvador, a los _____del mes de _____de dos mil_____

f._____

EXAMEN DIFERIDO

Señor(a): _____.
Jefe del Escuela de: _____
Facultad de Ciencias Naturales y Matemática.
Presente.

Yo, _____, con carnet Nº: _____, con Documento Único de Identidad Nº: _____, del Domicilio de: _____, perteneciente a la carrera: _____, código: _____, que sirve esta Facultad, de la Universidad de El Salvador. A USTEDES atentamente MANIFIESTO:

Que no me presenté a la actividad evaluada de la Asignatura: _____, celebrada a las _____, horas, del día _____, del mes de _____, del año _____, por el motivo siguiente:

a) Problemas de salud ☐

b) Problemas laborales ☐

c) Muerte del cónyuge o parientes hasta el segundo grado de consanguinidad ☐

d) Programación de dos o más evaluaciones en la misma fecha ☐

e) Cumplimiento de actividades oficiales ☐

f) Cumplimiento de misiones oficiales y ☐

g) Caso fortuito y fuerza mayor debidamente comprobados ☐

Por lo que SOLICITO, según el artículo 150, y 151 del Reglamento de la Gestión Académico-Administrativo de la Universidad de El Salvador, se me señale nueva fecha, lugar y hora para realizar la referida actividad evaluada.

Señalo para oír notificaciones la residencia situada en _____, del domicilio de _____, Departamento de _____, al teléfono fijo _____, teléfono celular _____, correo electrónico _____.

San Salvador, a los _____ días, del mes de _____, del año _____.

f. _____
Solicitante

ESPACIO PARA LA SECRETARIA DEL DEPARTAMENTO

Recibido el _____ de _____ del año _____

ESPACIO PARA LA RESOLUCION.

Vista la prueba de la solicitud anterior:

SE RESUELVE:

Favorable ☐ Desfavorable ☐

Fecha del examen:_____ de _____ del _____ aula _____

Hora del examen: _____

F _____
Jefe del departamento

Notificado.-

F _____
Alumno

IMPORTANTE

1) Esta solicitud debe de llenarse con letra de molde y bolígrafo azul.
2) Debe presentarse a más tardar dentro del tercer día hábil de haberse realizado la actividad evaluada.
3) Si la ausencia es por problemas de salud, debe presentar una constancia médica, la cual deberá ser certificada por la clínica médica universitaria de esta facultad. Art. 126 inc. ult. del RGAAUES.
4) Si la ausencia es por problemas laborales, deberá presentar constancia de trabajo expedida por el patrono con firma y sello original.
5) Si la usencia es por muerte del cónyuge o parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, deberá presentar la Certificación de la Partida de Defunción, o en su defecto una constancia de defunción legalmente emitida por las autoridades correspondientes.
6) Si la ausencia es por programación de dos o más actividades en la misma fecha, deberá presentar constancia firmada por el docente del choque de la actividad evaluada.
7) Si la ausencia es por actividades oficiales o misiones oficiales, deberá presentar constancia emitida en legal forma, suscrita por las autoridades pertinentes que den fe de los días y horas de dichas actividades o misiones oficiales.
8) Los casos fortuitos y fuerza mayor tendrán que ser debidamente comprobados, y deberán estar justificados al menos con una declaración jurada suscrita por el estudiante afectado, o con la debida documentación.
9) El Jefe de Departamento deberá indicar el lugar, día y hora para realización de la actividad evaluada, notificándole oficialmente al estudiante y al docente responsable, la cual deberá estar considerada dentro de la programación del ciclo, en caso de no estarlo, la actividad evaluada deberá ser programada dentro de los tres días hábiles contados a partir del día siguiente de la notificación oficial al estudiante, respetando la calendarización de actividades del sistema de evaluación establecido en el programa de la unidad de aprendizaje.
10) La prueba diferida solamente podrá incluir las temáticas correspondientes a la prueba solicitada. En caso de ser desfavorable la solicitud, el estudiante tendrá derecho a solicitar a la Junta Directiva la revisión de la actuación del Jefe de Departamento. En ningún caso y bajo ninguna circunstancia se permitirá diferir una prueba más de una vez por ciclo académico por unidad de aprendizaje.

SOLICITUD DE EXAMEN DE CONOCIMIENTO DE UN IDIOMA EXTRANJERO

INSTRUCCIONES PARA PRESENTAR ESTA SOLICITUD:

A. Esta solicitud debe ser elaborada en páginas papel bond tamaño carta.

B. Esta solicitud debe ser elaborada en computadora.

C. Sera rechazada, si se elabora con lápiz o bolígrafo y si está incompleta, con los requisitos que abajo se detallan.

DOCUMENTOS QUE DEBEN ANEXAR A ESTA SOLICITUD:

A. Fotocopia de recibos de matrícula y cuotas diferenciadas o solvencia de colecturía del presente ciclo.

B. Copia de la documentación pertinente que compruebe estudios y conocimientos sobre el idioma extranjero.

Señores
Comisión de Equivalencias
Facultad de Ciencias Naturales y Matemática

Yo, _____, con carnet Nº: _____, con Documento Único de Identidad Nº: _____, del Domicilio de: _____, perteneciente a la carrera: _____, código: _____, que sirve esta Facultad, de la Universidad de El Salvador. A USTEDES atentamente MANIFIESTO:

Que tengo conocimiento y dominio del idioma _____, por lo que le solicito autorización, según el artículo 179 literal e) del Reglamento de la Gestión Académico-Administrativo de la Universidad de El Salvador, para realizare el examen de conocimiento del idioma _____ de la cátedra de _____de la carrera: _____, código: _____.

Por lo que pido:

- Se me admita el presente escrito y la documentación que adjunto; y
- Se me autorice, según el artículo 179 literal e) del Reglamento de la Gestión Académico-Administrativo de la Universidad de El Salvador, para realizare el examen de conocimiento del idioma _____ de la cátedra de _____ _____de la carrera: _____, código: _____.

Señalo para oír notificaciones la residencia situada en _____, del domicilio de _____, Departamento de _____, al teléfono fijo _____, teléfono celular _____, correo electrónico _____.

San Salvador, a los _____ días, del mes de _____, del año _____.

f. _____